

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №1
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя
від 31 серпня 2015 року

I. СЛУХАЛИ:

Про затвердження плану роботи Вченої ради університету на 2015 / 2016 н. р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи Вченої ради університету на 2015 / 2016 н. р.

Голова Вченої ради

О. Д. Бойко

Вчений секретар

Н. М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №2
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя
від 30 вересня 2015 року

I. СЛУХАЛИ:

Доповідь проректора з науково-педагогічної та методичної роботи доц. САМОЙЛЕНКА О.Г. про підсумки вступної кампанії 2015 року та завдання щодо забезпечення якісного прийому студентів у 2016 році.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної та методичної роботи доц. Самойленка О.Г., Вчена рада **ухвалила:**

1. Уважати роботу підрозділів університету щодо профорієнтаційної роботи та здійснення співпраці з органами управління та закладами освіти щодо формування контингенту студентів на належному рівні.

2. Центру довузівської підготовки подати на затвердження комплексний план заходів з організації та проведення профорієнтаційної роботи у 2015–2016 н. р., у якому передбачити профорієнтаційні заходи в загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, ВНЗ I–II рівнів акредитації, центрах технічної та художньо-мистецької творчості з закріпленням цих об'єктів профорієнтації за факультетами, випускаючими кафедрами з урахуванням їх професійного спрямування.

Відповідальний: Центр довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи.

Термін виконання: 30.10.2015 р.

3. Деканам факультетів на засіданнях вчених рад факультетів заслухати питання про проведення профорієнтаційної роботи у 2014–2015 н. р. і подати плани профорієнтаційної роботи факультетів на 2015–2016 н. р. проректору з науково-педагогічної та методичної роботи.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: 30.10.2015 р.

4. Активізувати участь студентів і випускників університету в профорієнтаційних заходах у школах, у яких вони проходять практику та працюють.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: протягом року.

5. Підготувати макети ілюстрованих буклетів та комп'ютерних презентацій із рекламою спеціальностей факультету.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: 15.11.2015 р.

6. Підготувати та розіслати в школи Чернігівської та суміжних областей інформаційні пакети з рекламними матеріалами та інформацією про проведення Днів відкритих дверей, турнірів, конкурсів тощо.

Відповідальні: Центр довузівської підготовки, редакційно-видавничий відділ.

Термін виконання: протягом року.

7. Продовжити роботу по модернізації сайту НДУ та оперативному поданню інформації для абітурієнтів на сайті про досягнення університету, профорієнтаційні заходи, конкурси для абітурієнтів. Кафедрам удосконалити ілюстровані інформаційні матеріали про напрями підготовки для розміщення на сайті університету.

Відповідальні: декани факультетів, Центр інформатизації.

Термін виконання: 01.11.2015 р.

8. Активізувати роботу серед адміністрацій шкіл по роз'ясненню доцільності співпраці з університетом при підготовці учнів до ЗНО та залученню шкіл до системи довузівської підготовки НДУ.

Відповідальні: Центр довузівської підготовки, відділ непрактики.

Термін виконання: протягом навчального року.

9. Продовжити роботу з ВНЗ I–II рівнів акредитації з метою забезпечення підготовки студентів за інтегрованими навчальними планами та надання їм можливості вступу до університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та методичної роботи.

Термін виконання: протягом року.

10. Активізувати практику проведення Днів університету в навчальних закладах м. Ніжина, Чернігівської, Київської, Сумської та Полтавської областей із залученням викладачів і студентів університету.

Відповідальні: декани факультетів, керівники Центру інформатизації та Центру довузівської підготовки.

Термін виконання: протягом року.

11. Провести Дні відкритих дверей на факультетах у листопаді 2015 року з метою ознайомлення потенційних абітурієнтів з університетом та спеціальностями; у грудні 2015 та квітні 2016 року – Дні відкритих дверей університету як інформаційно-організаційні заходи з метою ознайомлення з правилами прийому до університету та специфікою навчання.

Відповідальні: декани факультетів, керівник Центру довузівської підготовки.

Термін виконання: за окремим графіком.

12. Рекомендувати студентським радам факультетів створити профорієнтаційні групи з числа іногородніх студентів для проведення профорієнтаційної роботи під час зимових канікул за їхнім місцем проживання.

Відповідальні: керівник соціально-гуманітарного відділу, голова студентської ради.

Термін виконання: протягом року.

13. Навчально-методичному відділу спільно з деканатами факультетів із метою виявлення ефективності профорієнтаційних заходів та реклами університету провести анкетування студентів першого курсу.

Відповідальні: декани факультетів, керівник навчально-методичного відділу.

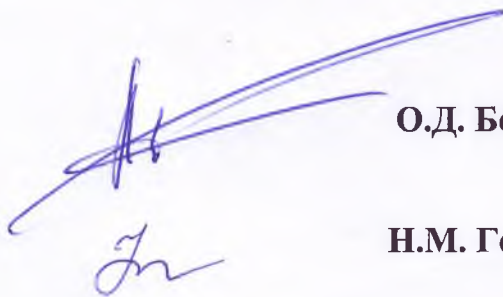
Термін виконання: 01.11.2015 р.

Голова Вченої ради

О.Д. Бойко

Вчений секретар

Н.М. Голуб



ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №3
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя
від 5 листопада 2015 року

I. СЛУХАЛИ:

Доповідь проректора з науково-педагогічної та методичної роботи доц. САМОЙЛЕНКА О.Г. про стан профорієнтаційної роботи в університеті та на факультетах і план заходів на новий навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши й обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної та методичної роботи доц. Самойленка О.Г., Вчена рада ухвалила:

1. Уважати роботу деканатів та інших підрозділів університету щодо проведення профорієнтаційної роботи у 2014 – 2015 н. р. на належному рівні.

2. Центру довузівської підготовки та профорієнтації (Нижник Л.Р.) забезпечити розробку та організацію виконання плану профорієнтаційної роботи у 2015–2016 н. р., у якому, зокрема, передбачити проведення заходів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, ВНЗ I–II рівнів акредитації, центрах технічної та художньо-мистецької творчості із закріпленням цих об'єктів профорієнтації за факультетами, випусковими кафедрами з урахуванням їх професійного спрямування.

Відповідальний: керівник Центру довузівської підготовки та профорієнтації.

Термін виконання: до 30.11.2015 р., протягом навчального року.

3. Деканам факультетів спільно із завідувачами кафедр розробити та забезпечити виконання планів проведення профорієнтаційних заходів у навчальних закладах, установах і організаціях регіону в поточному навчальному році.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 30.11.2015 р.

4. Продовжити практику участі провідних викладачів університету в батьківських зборах та інших масових заходах, що проводяться в загальноосвітніх навчальних закладах міста й області. Залучати випускників і студентів університету до профорієнтаційних заходів у школах, у яких вони працюють і проходять практику.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: протягом року.

5. Деканам факультетів надати Центру довузівської підготовки та профорієнтації інформацію для розробки макетів ілюстрованих буклетів та комп'ютерних презентацій із рекламою спеціальностей факультету, звернувши увагу на висвітлення особливостей фахової підготовки,

перспектив працевлаштування тощо. Кафедрам підготувати (у друкованому та електронному вигляді) для розміщення на сайті матеріали щодо підготовки фахівців за спеціальностями та спеціалізаціями відповідних кафедр університету.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, Центр довузівської підготовки та профорієнтації.

Термін виконання: до 01.12.2015 р.

6. Залучити провідних науковців університету та студентів факультетів до підготовки інформаційних статей відповідно до напрямів підготовки про переваги навчання в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя, організувати розміщення цих матеріалів у місцевих ЗМІ та на сайті університету.

Відповідальні: декани факультетів, голови студентських рад факультетів, керівники Центру інформатизації та Центру довузівської підготовки та профорієнтації.

Термін виконання: протягом року.

7. Підготувати та розіслати в школи Чернігівської та суміжних областей інформаційні пакети з рекламними матеріалами та інформацією про проведення Днів відкритих дверей, конкурсів тощо. Відновити практику інформування шкіл про досягнення їх випускників – студентів НДУ в студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт тощо, надсилання листів-подяк керівникам шкіл та вчителям.

Відповідальні: Центр довузівської підготовки та профорієнтації, редакційно-видавничий відділ.

Термін виконання: протягом року.

8. Продовжити роботу з модернізації сайту НДУ та оперативного розміщення на ньому інформації для абітурієнтів: про досягнення університету, профорієнтаційні заходи, олімпіади, конкурси для абітурієнтів тощо.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, Центр інформатизації.

Термін виконання: постійно.

9. Посилити роботу щодо розширення співпраці з ВНЗ I–II рівнів акредитації з метою забезпечення підготовки студентів за інтегрованими навчальними планами та надання їм можливості вступу до університету на старші курси.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та методичної роботи, декани факультетів.

Термін виконання: протягом року.

10. Соціально-гуманітарному відділу спільно з органами студентського самоврядування розробити комплекс профорієнтаційних заходів щодо розширення й поглиблення спільної роботи університету із загальноосвітніми та професійно-технічними навчальними закладами, ВНЗ I–II рівнів акредитації з метою залучення їх учнів до участі в університетських масових заходах (КВК, концерти, змагання тощо).

Відповідальні: соціально-гуманітарний відділ, Центр довузівської підготовки та профорієнтації, органи студентського самоврядування.
Термін виконання: протягом року.

11. Активізувати роботу щодо проведення Днів університету в загальноосвітніх навчальних закладах м. Ніжина та Чернігівської області. Спланувати й провести Дні відкритих дверей на факультетах та Дні відкритих дверей університету (у грудні 2015 р. та квітні 2016 р.).

Відповідальні: Центр довузівської підготовки та профорієнтації, декани факультетів.

Термін виконання: протягом року.

12. Із метою залучення обдарованих учнів до вступу в університет надавати інформацію про навчальний заклад, його традиції та досягнення, відповідні рекламні матеріали учасникам міських і обласних олімпіад, турнірів, конкурсів тощо.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

13. Продовжити роботу щодо організації на базі університету курсів із підготовки до ЗНО, пункту реєстрації та пункту тестування.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та методичної роботи, Центр довузівської підготовки та профорієнтації.

Термін виконання: протягом року.

14. Деканатам факультетів, кафедрам звернути особливу увагу на проведення організаційної та агітаційно-роз'яснювальної роботи серед випускників бакалаврських програм щодо їхнього подальшого навчання для здобуття в університеті ОКР спеціаліста, магістра, а також здобуття другої спеціальності шляхом одночасного навчання за денною та заочною формами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, куратори.

Термін виконання: протягом року.

Голова Вченої ради

О.Д. Бойко

Вчений секретар

Н.М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №4
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя
від 10 грудня 2015 року

II. СЛУХАЛИ:

Інформацію доц. САМОЙЛЕНКА О.Г. про особливості та проблеми організації освітнього процесу в університеті в умовах імплементації норм Закону «Про вищу освіту».

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної та методичної роботи доц. Самойленка О.Г., Вчена рада відзначає, що на сучасному етапі розвитку української освіти перед університетами постають нові завдання. В університеті накопичено достатній досвід із організації освітнього процесу, розроблена нормативна база для якісної підготовки фахівців, проводиться систематична робота щодо оновлення навчально-методичного супроводу для успішного набуття компетентностей, знань, умінь і навичок студентами університету.

Поряд із тим, потребує:

- переосмислення функцій викладача в освітньому процесі;
- перегляду Положення про організацію освітнього процесу в університеті;
- підвищення рівня самоорганізації студентів і їхньої активності в навчально-виховному процесі.

Ураховуючи попередній досвід і з метою подальшого вдосконалення освітнього процесу в нових умовах, Вчена рада **ухвалила:**

1. Розробити й затвердити тимчасове Положення про організацію освітнього процесу в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя.

2. Розробити та затвердити перелік спеціалізацій, за якими буде здійснюватися підготовка фахівців у наступному навчальному році.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: до 1 червня 2016 р.

3. Продовжити роботу з удосконалення навчальних планів для підготовки фахівців за освітніми (освітньо-кваліфікаційними) рівнями бакалавра, спеціаліста, магістра.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та методичної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 квітня 2016 р.

4. Ректорату університету, деканатам факультетів продовжити роботу щодо розширення переліку спеціальностей із підготовки фахівців в університеті.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та методичної роботи,
декани факультетів.

Термін виконання: до 1 лютого 2016 р.

Голова Вченої ради



О.Д. Бойко

Вчений секретар



Н.М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №5
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя
від 24 грудня 2015 року

I. СЛУХАЛИ:

Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя.

Голова Вченої ради

О.Д. Бойко

Вчений секретар

Н.М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №6
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя
від 28 січня 2016 року

I. СЛУХАЛИ:

Доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків проф. МЕЛЬНИЧУКА О.В. про підсумки науково-дослідної діяльності та міжнародної співпраці колективу університету у 2015 році та завдання на 2016 рік.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків проф. Мельничука О.В. «Підсумки науково-дослідної роботи кафедр у 2015 році та завдання на 2016 рік щодо подальшого розвитку наукових досліджень в університеті», Вчена рада **ухвалила:**

1. Доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків проф. МЕЛЬНИЧУКА О.В. про підсумки науково-дослідної роботи кафедр у 2015 році та завдання на 2016 рік щодо подальшого розвитку наукових досліджень в університеті схвалити.

2. Матеріали доповіді про підсумки науково-дослідної роботи університету за 2015 рік обговорити на засіданнях кафедр та вчених рад факультетів.

3. Відділу міжнародних зв'язків:

3.1. Підготувати базу даних про наукові та науково-методичні конференції, семінари, майстер-класи тощо, що відбуватимуться протягом 2016 року в університеті та розмістити її на сайті університету.

Термін виконання: до 01.03.2016 р.

3.2. Поновити університетську електронну базу наукових проектів.

Термін виконання: до 01.05.2016 р.

3.3. Забезпечити підготовку та подання до відділу інформатизації даних про конкурси, державні науково-технічні програми, які фінансуються з Державного фонду фундаментальних досліджень та фондів міністерств, відомств, підприємств і організацій тощо.

Термін виконання: постійно.

3.4. Забезпечити консультативну допомогу з питань оформлення документів для участі в міжнародних грантах, проектах, навчально-дослідницьких програмах тощо.

Термін виконання: постійно.

3.5. Розробити перспективний план розвитку міжнародного науково-технічного співробітництва університету та заходи щодо інтеграції до європейського й світового наукового простору у 2015 – 2020 рр. з урахуванням закону «Про вищу освіту» та закону «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Термін виконання: до 01.05.2016 р.

3.6. Вивчити питання щодо можливостей залучення вітчизняних і закордонних інвестицій для оновлення науково-лабораторної бази університету.

Термін виконання: до 01.05.2016 р.

3.7. Поновити електронну базу даних про науково-педагогічних працівників університету, які не мають наукового ступеня та вченого звання.

Термін виконання: до 01.04.2016 р.

3.8. Продовжити роботу щодо подальшого впровадження електронного документообігу між відділом міжнародних зв'язків та викладачами університету шляхом використання електронної пошти.

Термін виконання: постійно.

3.9. Посилити рекламно-комерційну роботу з метою пропаганди конкурентоспроможної наукової продукції, виготовленої викладачами університету.

Термін виконання: постійно.

3.10. Із метою оптимізації використання коштів на проведення наукових робіт та забезпечення їх результативності продовжити створення профільних науково-дослідних лабораторій в університеті, орієнтуючись на потужні наукові школи.

Термін виконання: постійно.

4. Проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків:

4.1. Забезпечити систематичний контроль за ефективністю наукового керівництва дисертаційними дослідженнями аспірантів. Здійснювати підбір наукових керівників із професорів та докторів наук. Посилити їхню відповідальність за своєчасність подання дисертацій до захисту.

Термін виконання: постійно.

4.2. Продовжити роботу щодо можливості відкриття в університеті спеціалізованих Вчених рад із захисту дисертацій.

Термін виконання: до 01.06.2016 р.

4.3. Вивчити питання та внести на розгляд Вченої ради пропозиції щодо відкриття в університеті нових спеціальностей в аспірантурі та докторантурі.

Термін виконання: до 01.06.2016 р.

5. Деканам факультетів:

5.1. Подати до відділу міжнародних зв'язків плани-графіки видання збірників наукових і науково-методичних праць викладачів та наукових праць студентів.

Термін виконання: до 01.03.2016 р.

5.2. Подати до відділу міжнародних зв'язків пропозиції щодо змін і уточнень до чинних Положень про рейтинг кафедр та конкурси «Науковець року університету».

Термін виконання: до 01.05.2016 р.

6. Завідувачам кафедр:

6.1. Активізувати роботу щодо участі викладачів кафедри в персональних міжнародних науково-технічних програмах, грантах, опублікуванні наукових праць, участі у конференціях.

Термін виконання: постійно.

6.2. Підготувати й подати до відділу міжнародних зв'язків запити щодо фінансування з фахових наукових напрямків (за наданими відділом міжнародних зв'язків зразками).

Термін виконання: до 01.04.2016 р.

6.3. Продовжити роботу щодо активізації студентської науки та участі студентів у олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, конференціях, грантах, проектах тощо.

Термін виконання: постійно.

6.4. Забезпечити підвищення ефективності наукових досліджень та впровадження новітніх розробок викладачів кафедри в навчальний процес.

Термін виконання: постійно.

6.5. Провести атестацію наукових досягнень та посилити вимоги щодо організації ефективної наукової роботи кожного викладача.

Термін виконання: до 01.06.2016 р.

7. Директору видавництва:

7.1. Забезпечити надання до відділу інформатизації даних про опублікування навчальних та наукових видань у видавництві університету.

Термін виконання: постійно.

7.2. Посилити рекламно-комерційну роботу з метою пропаганди конкурентоспроможної наукової продукції, виготовленої викладачами університету.

Термін виконання: постійно.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків проф. Мельничука О.В.

Термін виконання: постійно.

9. Заслухати звіт проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків проф. Мельничука О.В. про виконання рішень Вченої ради університету від 28 січня 2016 р.

Термін виконання: грудень 2016 р.

Голова Вченої ради

О. Д. Бойко

Вчений секретар

Н. М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №7
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя
25 лютого 2016 року

II. СЛУХАЛИ:

Головного бухгалтера університету ЗАХЛИНЬОК Т.Д. та проректора з фінансово-економічних та господарських питань ДАВИДЕНКА С.М. про підсумки фінансово-економічної та господарської діяльності у 2015 році та затвердження кошторису й плану ремонтно-будівельних робіт на 2016 рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити звіт про підсумки фінансово-економічної та господарської діяльності у 2015 році та кошторис і план ремонтно-будівельних робіт на 2016 рік.

Голова Вченої ради

О.Д. Бойко

Вчений секретар

Н.М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 8
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя
від 11 квітня 2016 р.

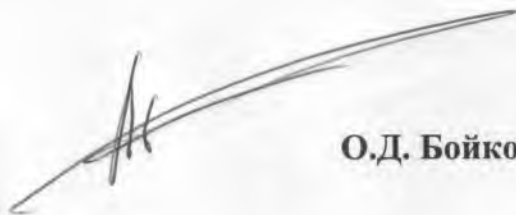
I. СЛУХАЛИ:

Звіт про роботу бібліотеки університету за 2011–2015 рр. та перспективи її розвитку на 2016–2020 рр.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити звіт про роботу бібліотеки університету за 2011–2015 рр. та перспективи її розвитку на 2016–2020 рр.

Голова Вченої ради



О.Д. Бойко

Вчений секретар



Н.М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 9
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

від 5 травня 2016 року

СЛУХАЛИ:

Інформацію директора Ніжинської міжрайонної виконавчої дирекції Чернігівського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності ВОЛКОВОЇ Н. П. про організацію літнього відпочинку та оздоровлення викладачів, співробітників та студентів університету.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Розробити план модернізації навчальної та науково-дослідної бази «Лісове озеро».

Голова Вченої ради

О. Д. Бойко

Секретар Вченої ради

Н. М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 10
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

від 26 травня 2016 року

СЛУХАЛИ:

Доповідь завідувача кафедри фізичного виховання і валеології доц. ЩЕРБАКА П.І. про підсумки спортивно-масової роботи в університеті за 2015 – 2016 навчальний рік та перспективи розвитку кафедри.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши й обговоривши доповідь завідувача кафедри доц. ЩЕРБАКА П. І., Вчена рада відзначає, що кафедра фізичного виховання і валеології організовує свою навчально-виховну та організаційно-методичну роботу згідно з чинними нормативними документами та навчальними планами.

Колектив кафедри проводить роботу щодо вдосконалення організації навчального процесу та спортивно-масових заходів в університеті.

Із метою подальшого поліпшення навчального процесу з фізичного виховання та організації спортивно-масової роботи кафедри в університеті Вчена рада ухвалила:

1. Забезпечити організацію навчального процесу з фізичного виховання згідно з рекомендаціями МОН України щодо організації фізичного виховання у вищих навчальних закладах (додаток до листа Міністерства освіти і науки України від 25.09.2015 р. №9-454).

Для проведення занять із фізичного виховання створити широку мережу спеціалізованих спортивних і загальнооздоровчих секцій.

Відповідальні: завідувач кафедри фізичного виховання і валеології Щербак П. І., деканати факультетів.

Термін виконання: вересень 2016 р.

2. Посилити контроль за станом навчально-трудової дисципліни під час проведення занять із фізичного виховання та відвідування їх студентами першого курсу.

Відповідальні: деканати факультетів, завідувач кафедри фізичного виховання і валеології Щербак П. І.

Термін виконання: протягом навчального року.

3. Переглянути тематику науково-дослідної роботи кафедри фізичного виховання і валеології та активізувати наукову роботу викладачів з урахуванням сучасних вимог і завдань щодо фізичного розвитку студентської молоді та пропаганди здорового способу життя.

Відповідальні : проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків проф. Мельничук О. В., завідувач кафедри фізичного виховання і валеології Щербак П. І.

Термін виконання: грудень 2016 р.

4. Ужити заходи щодо оптимального забезпечення та поліпшення навчально-матеріальної бази кафедри фізичного виховання і валеології, зокрема:

- а) доукомплектувати спортивні зали необхідним спортивним інвентарем;

- б) придбати необхідні тренажери для діючого тренажерного залу;

- в) укомплектувати спортивним одягом збірні команди університету.

Відповідальні: завідувач кафедри фізичного виховання і валеології Щербак П.І., проректор з фінансово-економічних та господарських питань Давиденко С. М.

Термін виконання: до 15.09.2017 р.

5. Вивчити питання щодо використання навчальної та науково-дослідної бази «Лісове озеро» для проведення спортивно-оздоровчої зміни під час зимових та літніх канікул.

Відповідальні: завідувач кафедри фізичного виховання і валеології Щербак П.І., профком студентів.

Термін виконання: до 01.09.2017 р.

6. Із метою обміну досвідом організації навчально-виховного процесу та спортивно-масової роботи розширити зв'язки кафедри фізичного виховання і валеології з відповідними кафедрами інших вищих навчальних закладів, спортивними організаціями Чернігівської області та м. Києва.

Відповідальні: завідувач кафедри фізичного виховання і валеології Щербак П.І.

Термін виконання: протягом навчального року.

7. Кафедрі фізичного виховання і валеології спільно зі студрадою та профкомом студентів поліпшити пропаганду фізичної культури й спорту серед студентів, ширше рекламувати успіхи студентів-спортсменів на змаганнях усіх рівнів.

Відповідальні: завідувач кафедри фізичного виховання і валеології Щербак П.І., студрада, профком студентів.

Термін виконання: протягом року.

Голова Вченої ради

О. Д. Бойко

Секретар Вченої ради

Н. М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 11
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

від 16 червня 2016 року

СЛУХАЛИ:

Інформацію ректора університету доц. САМОЙЛЕНКА О.Г. про внесення змін до Правил прийому до Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя у 2016 р.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити зміни до Правил прийому до Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя у 2016 р.

Голова Вченої ради

О. Д. Бойко

Секретар Вченої ради

Н. М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 12

засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

від 30 червня 2016 року

СЛУХАЛИ:

Звіти деканів факультетів про підсумки державної атестації випускників та проведення заходів університетом щодо допомоги молодим фахівцям у здобутті першого робочого місця.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити звіти голів ДЕК про підсумки державної атестації випускників.
2. Інформацію деканів факультетів узяти до відома.

Голова Вченої ради

О. Д. Бойко

Секретар Вченої ради

Н. М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №1
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

від 31 серпня 2016 року

СЛУХАЛИ:

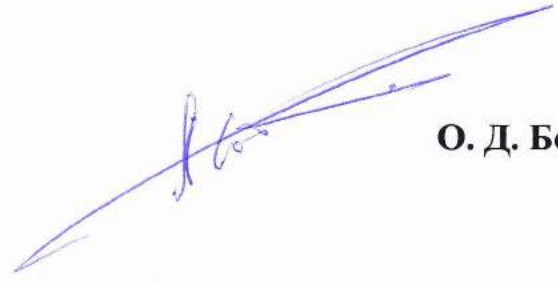
Про схвалення плану роботи Вченої ради університету на 2016–2017 н. р.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити план роботи Вченої ради університету на 2016–2017 н. р.

Голова Вченої ради

О. Д. Бойко



Секретар ради

Н. М. Голуб



ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №2
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

від 07 вересня 2016 року

СЛУХАЛИ:

Першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи проф. БОЙКА О. Д. про обрання делегатів Другого всеукраїнського з'їзду вищих навчальних закладів державної форми власності.

УХВАЛИЛИ:

Обрати делегатами Другого всеукраїнського з'їзду вищих навчальних закладів державної форми власності САМОЙЛЕНКА О.Г., ректора університету, доцента, ТИМОШЕНКА О. А., декана факультету психології та соціальної роботи, доцента.

Голова Вченої ради


О. Д. Бойко

Секретар ради


Н. М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №3
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

від 29 вересня 2016 року

I. СЛУХАЛИ:

Доповідь заступника відповідального секретаря Приймальної комісії КОРОЛЯ В.С. про підсумки вступної кампанії 2016 року та завдання щодо забезпечення якісного прийому студентів у 2017 році.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь заступника відповідального секретаря Приймальної комісії КОРОЛЯ В. С., Вчена рада *ухвалила*:

1. Вважати роботу підрозділів університету щодо профорієнтаційної роботи та здійснення співпраці з органами управління та закладами освіти щодо формування контингенту студентів на належному рівні.

2. Соціально-гуманітарному відділу подати на затвердження комплексний план заходів з організації та проведення профорієнтаційної роботи у 2016 – 2017 н. р., у якому передбачити профорієнтаційні заходи в загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, ВНЗ I–II рівнів акредитації, центрах технічної та художньо-мистецької творчості з закріпленням цих об'єктів профорієнтації за факультетами, випусковими кафедрами з урахуванням їх професійного спрямування.

Відповідальний: соціально-гуманітарний відділ.

Термін виконання: 30.10.2016 р.

3. Деканам факультетів на засіданнях вчених рад факультетів заслухати питання щодо проведення профорієнтаційної роботи у 2015 – 2016 н. р. і подати плани профорієнтаційної роботи факультетів на 2016–2017 н.р. першому проректору, проректору з науково-педагогічної та методичної роботи.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: 30.10.2016 р.

4. Активізувати участь студентів і випускників університету в профорієнтаційних заходах у школах, у яких вони проходять практику та працюють.

Відповідальний: декани факультетів.

Термін виконання: протягом року.

5. Підготувати макети ілюстрованих буклетів та комп'ютерних презентацій із рекламою спеціальностей факультету.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: 15.11.2016 р.

6. Підготувати та розіслати в школи Чернігівської та суміжних областей інформаційні пакети з рекламними матеріалами та інформацією щодо проведення Днів відкритих дверей, турнірів, конкурсів тощо.

Відповідальні: соціально-гуманітарний та редакційно-видавничий відділи.

Термін виконання: протягом року.

7. Продовжити роботу з модернізації сайту та оперативного подання інформації для абітурієнтів на сайті про досягнення університету, профорієнтаційні заходи, конкурси для абітурієнтів. Кафедрам удосконалити ілюстровані інформаційні матеріали про напрями підготовки для розміщення на сайті університету.

Відповідальні: декани факультетів, Центр інформатизації, соціально-гуманітарний відділ.

Термін виконання: 01.11.2016 р., постійно.

8. Активізувати роботу серед адміністрацій шкіл щодо роз'яснення доцільності співпраці з університетом при підготовці учнів до ЗНО та залучення шкіл до системи довузівської підготовки НДУ.

Відповідальні: Центр довузівської підготовки, відділ педпрактики, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

9. Продовжити роботу з ВНЗ I–II рівнів акредитації з метою забезпечення підготовки студентів за інтегрованими навчальними планами та надання їм можливості вступу до університету.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом року.

10. Активізувати практику проведення Днів університету в навчальних закладах Чернігівської, Київської, Сумської, Полтавської та Житомирської областей із залученням викладачів і студентів університету.

Відповідальні: декани факультетів, керівники Центру інформатизації та соціально-гуманітарного відділу.

Термін виконання: протягом року.

11. Провести Дні відкритих дверей на факультетах із метою ознайомлення потенційних абітурієнтів з університетом та спеціальностями; у жовтні 2016 та березні 2017 року – Дні відкритих дверей університету як інформаційно-організаційні заходи з метою ознайомлення з правилами прийому до університету та специфікою навчання.

Відповідальні: декани факультетів, керівник соціально-гуманітарного відділу.

Термін виконання: за окремим графіком.

12. Рекомендувати студентським радам факультетів створити профорієнтаційні групи з числа іногородніх студентів для проведення профорієнтаційної роботи під час зимових канікул за їхнім місцем проживання.

Відповідальний: керівник соціально-гуманітарного відділу, голова студентської ради.

Термін виконання: протягом року.

13. Навчально-методичному відділу спільно з деканатами факультетів із метою виявлення ефективності профорієнтаційних заходів та реклами університету провести анкетування студентів першого курсу.

Відповідальний: декани факультетів, керівник навчально-методичного відділу.

Термін виконання: 01.11.2016 р.

14. Відповідно до умов прийому до ВНЗ у 2017 році, підготувати й подати на затвердження Вченій раді університету Правила прийому до Ніжинського державного університету у 2017 році.

Відповідальний: відповідальний секретар ПК, голови відбіркових комісій (декани факультетів).

Термін виконання: 01.12.2016 р.

15. Посилити персональну відповідальність уповноваженої особи з питань внесення даних у ЄДЕБО, прийняття й розгляду електронних заяв за своєчасність, достовірність і повноту обсягу інформації.

Відповідальний: відповідальний секретар ПК.

Термін виконання: постійно.

16. Забезпечити збільшення кількості вступників із числа іноземних громадян та осіб без громадянства.

Відповідальний: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Термін виконання: постійно.

17. Організувати навчання працівників Приймальної комісії.

Відповідальний: відповідальний секретар ПК.

Термін виконання: до 30.06.2017 р.

Головуючий на Вченій раді

О.Г.Самойленко

Секретар ради

Н. М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №4
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

від 10 листопада 2016 року

I. СЛУХАЛИ:

Доповідь декана фізико-математичного факультету доц. КОВАЛЬЧУКА Ю. О. про стан, проблеми й перспективи розвитку фізико-математичного факультету.

Заслухавши й обговоривши доповідь декана фізико-математичного факультету доц. КОВАЛЬЧУКА Ю.О., Вчена рада відзначає належний організаційний та якісний рівень освітнього процесу на факультеті, науково-дослідної та методичної роботи його кафедр, які мають достатній для успішної діяльності науково-педагогічний потенціал і відповідну навчально-матеріальну базу. Водночас за останні кілька років відчутно зменшився контингент студентів факультету, насамперед у зв'язку із тенденцією щодо переважаючої орієнтації абітурієнтів на спеціальності гуманітарного профілю.

Вчена рада **ухвалила:**

1. Доповідь декана фізико-математичного факультету КОВАЛЬЧУКА Ю.О., висновки й пропозиції, висловлені під час її обговорення, узяти до уваги.

2. Для забезпечення більш сприятливих умов щодо розвитку спеціальностей і спеціалізацій, із яких здійснюється підготовка фахівців на фізико-математичному факультеті, а також оптимального використання кадрового потенціалу, науково-методичної та матеріальної бази його кафедр і лабораторій вважати доцільним вирішення питання про реорганізацію фізико-математичного факультету в навчально-науковий інститут відповідно до ст. 33 Закону України «Про вищу освіту».

З цією метою:

2.1.Ректорату спільно з деканатом і Вченою радою фізико-математичного факультету розглянути питання щодо реорганізації цього факультету в навчально-науковий інститут та підготувати відповідний проект на розгляд Вченої ради університету до 15 грудня 2016 р.

2.2.Взяти до уваги, що реорганізація фізико-математичного факультету в навчально-науковий інститут має здійснюватися в межах асигнувань і штатів, передбачених чинним кошторисом та штатним розписом університету.

2.3.Деканату й Вченій раді фізико-математичного факультету (Ковальчук Ю. О.) забезпечити підготовку й подання на затвердження до 15 грудня 2016 р. проектів відповідних установчих та нормативних документів, зокрема, положень про навчально-науковий інститут і його структурні підрозділи, концепцію діяльності та перспективний план розвитку інституту тощо.

Голова Вченої ради

О. Д. Бойко

Секретар ради

Н. М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №5
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

від 15 грудня 2016 року

СЛУХАЛИ:

Доповідь завідувача соціально-гуманітарним відділом СКОРОХОД В.І. про профорієнтаційну роботу: основні проблеми та шляхи їх вирішення.

Заслухавши й обговоривши доповідь завідувача соціально-гуманітарним відділом СКОРОХОД В. І., Вчена рада **ухвалила**:

1. Уважати роботу деканатів та інших підрозділів університету щодо проведення профорієнтаційної роботи у 2015 – 2016 н. р. на належному рівні.

2. Ректорату, деканатам, кафедрам спрямувати зусилля на поширення освітньої діяльності університету як однієї з передумов збільшення контингенту осіб, що навчаються, шляхом ліцензування нових спеціальностей.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

3. Центру довузівської підготовки та профорієнтації (Нижник Л.Р.) забезпечити розробку та організацію виконання плану профорієнтаційної роботи у 2016–2017 н. р., у якому, зокрема, передбачити проведення заходів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, ВНЗ I–II рівнів акредитації, центрах технічної та художньо-мистецької творчості із закріпленням цих об'єктів профорієнтації за факультетами, випусковими кафедрами з урахуванням їх професійного спрямування.

Відповідальний: Центр довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи.

Термін виконання: 30.12.2016 р., протягом навчального року.

4. Деканам факультетів спільно із завідувачами кафедр розробити та забезпечити виконання планів проведення профорієнтаційних заходів у навчальних закладах, установах і організаціях регіону в поточному навчальному році.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: 30.12.2016 р.

5. Продовжити практику участі професорсько-викладацького складу університету в батьківських зборах та інших масових заходах, що проводяться в загальноосвітніх навчальних закладах міста й області. Залучати випускників і студентів університету до профорієнтаційних заходів у школах, де вони працюють і проходять практику.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: протягом року.

6. Деканам факультетів надати Центру довузівської підготовки та профорієнтації інформацію для розробки макетів ілюстрованих буклетів та комп'ютерних презентацій із рекламою спеціальностей факультету, звернувши увагу на висвітлення особливостей фахової підготовки, перспектив

працевлаштування тощо. Кафедрам підготувати (у друкованому та електронному вигляді) для розміщення на сайті матеріали щодо підготовки фахівців за спеціальностями та спеціалізаціями відповідних кафедр університету.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, Центр довузівської підготовки та профорієнтації.

Термін виконання: 30.12.2016 р.

7. Залучити професорсько-викладацький склад університету та студентів факультетів до підготовки інформаційних статей відповідно до напрямів підготовки про переваги навчання в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя, організувати розміщення цих матеріалів у місцевих ЗМІ та на сайті університету.

Відповідальні: декани факультетів, голови студентських рад факультетів, керівники Центру інформатизації та Центру довузівської підготовки та профорієнтації.

Термін виконання: протягом року.

8. Підготувати та розіслати в школи Чернігівської та суміжних областей інформаційні пакети з рекламними матеріалами та інформацією щодо проведення Днів відкритих дверей, турнірів, конкурсів тощо. Відновити практику інформування шкіл про досягнення їх випускників – студентів НДУ в студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт тощо, надсилання листів-подяк керівникам шкіл та вчителям.

Відповідальні: Центр довузівської підготовки та профорієнтації, редакційно-видавничий відділ.

Термін виконання: протягом року.

9. Продовжити роботу з модернізації сайту НДУ та оперативного розміщення на ньому інформації для абітурієнтів: про досягнення університету, профорієнтаційні заходи, олімпіади, конкурси для абітурієнтів.

Відповідальні: декани факультетів, Центр інформатизації.

Термін виконання: постійно.

10. Посилити роботу щодо розширення співпраці з ВНЗ I–II рівнів акредитації з метою забезпечення підготовки студентів за інтегрованими навчальними планами та надання їм можливості вступу до університету на старші курси.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи; декани факультетів.

Термін виконання: протягом року.

11. Соціально-гуманітарному відділу спільно з органами студентського самоврядування розробити комплекс профорієнтаційних заходів щодо розширення й поглиблення спільної роботи університету із загальноосвітніми та професійно-технічними навчальними закладами, ВНЗ I–II рівнів акредитації з метою залучення їх учнів до участі в університетських масових заходах (КВК, концерти, змагання тощо).

Відповідальні: соціально-гуманітарний відділ, Центр довузівської підготовки та профорієнтації, органи студентського самоврядування.

Термін виконання: протягом року.

12. Активізувати роботу щодо проведення Днів університету в загальноосвітніх навчальних закладах м. Ніжина та Чернігівської області. Спланувати й провести Дні відкритих дверей на факультетах та Дні відкритих дверей університету (у грудні 2016 р. та лютому 2017 р.).

Відповідальні: Центр довузівської підготовки та профорієнтації, декани факультетів.

Термін виконання: протягом року.

13. Із метою залучення обдарованих учнів до вступу в університет надавати інформацію про навчальний заклад, його традиції та досягнення, відповідні рекламні матеріали учасникам міських і обласних олімпіад, турнірів, конкурсів тощо.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

14. Продовжити роботу щодо організації на базі університету курсів із підготовки до ЗНО, пункту реєстрації та пункту тестування.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи; Центр довузівської підготовки та профорієнтації.

Термін виконання: протягом року.

15. Деканатам факультетів, кафедрам звернути особливу увагу на проведення організаційної та агітаційно-роз'яснювальної роботи серед випускників бакалаврських програм щодо їхнього подальшого навчання для здобуття в університеті ОР магістра, а також здобуття другої спеціальності шляхом одночасного навчання за денною та заочною формами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, куратори.

Термін виконання: протягом року.

16. Соціально-гуманітарному відділу, факультету культури і мистецтв, кафедрі фізичного виховання та валеології розширити форми та обсяги роботи щодо залучення шкільної молоді до культурно- та спортивно-масових заходів, що проходять в університеті.

Відповідальні: соціально-гуманітарний відділ, декан факультету культури і мистецтв, кафедра фізичного виховання та валеології, куратори.

Термін виконання: протягом року.

Голова Вченої ради

О. Д. Бойко

Секретар ради

Н. М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №6
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

від 27 грудня 2016 року

СЛУХАЛИ:

Звіти проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків проф. МЕЛЬНИЧУКА О. В. та проректора з науково-педагогічної роботи та фінансово-господарських питань доц. ДАВИДЕНКА С. М.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити звіти проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків проф. МЕЛЬНИЧУКА О. В. та проректора з науково-педагогічної роботи та фінансово-господарських питань доц. ДАВИДЕНКА С. М.

Голова Вченої ради



О. Д. Бойко

Секретар ради



Н. М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №7
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

від 12 січня 2017 року

СЛУХАЛИ:

Голову Вченої ради проф. БОЙКА О. Д. про схвалення Концепції стратегії розвитку Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя на 2017 – 2021 роки.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Концепцію стратегії розвитку Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя на 2017 – 2021 роки.

Голова Вченої ради

О. Д. Бойко

Секретар ради

Н. М. Голуб

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №8
засідання Вченої ради
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

від 01 лютого 2017 року

СЛУХАЛИ:

Доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків проф. МЕЛЬНИЧУКА О. В. про підсумки науково-дослідної роботи кафедр у 2016 році та завдання на 2017 рік щодо подальшого розвитку наукових досліджень в університеті.

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків проф. Мельничука О.В. «Підсумки науково-дослідної роботи кафедр у 2016 році та завдання на 2017 рік щодо подальшого розвитку наукових досліджень в університеті», Вчена рада **ухвалила:**

1. Доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків О.В. Мельничука про підсумки науково-дослідної роботи кафедр у 2016 році та завдання щодо подальшого розвитку наукових досліджень в університеті схвалити.

2. Матеріали доповіді про підсумки науково-дослідної роботи університету за 2016 рік обговорити на засіданнях кафедр та вчених рад факультетів.

3. Відділу міжнародних зв'язків:

3.1. Підготувати базу даних про наукові та науково-методичні конференції, семінари, майстер-класи тощо, що відбуватимуться протягом 2017 року в університеті та розмістити її на сайті університету.

Термін виконання: до 01.03.2017 р.

3.2. Поновити університетську електронну базу наукових проектів.

Термін виконання: до 01.05.2017 р.

3.3. Забезпечити підготовку та подання до відділу інформатизації даних про конкурси, державні науково-технічні програми, які фінансуються з Державного фонду фундаментальних досліджень та фондів міністерств, відомств, підприємств і організацій тощо.

Термін виконання: постійно.

3.4. Забезпечити консультативну допомогу з питань оформлення документів для участі в міжнародних грантах, проектах, навчально-дослідницьких програмах тощо.

Термін виконання: постійно.

3.5. Розробити перспективний план розвитку міжнародного науково-технічного співробітництва університету та заходи щодо інтеграції до європейського і світового наукового простору в 2017 – 2021 рр. з врахуванням закону «Про вищу освіту» та закону «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Термін виконання: до 01.05.2017 р.

3.6. Здійснити заходи щодо залучення вітчизняних і закордонних інвестицій для оновлення науково-лабораторної бази університету.

Термін виконання: до 01.05.2017 р.

3.7. Поновити електронну базу даних про науково-педагогічних працівників університету, які не мають наукового ступеня та вченого звання.

Термін виконання: до 01.04.2017 р.

3.8. Продовжити роботу щодо подальшого впровадження електронного документообігу між відділом міжнародних зв'язків та деканатами, кафедрами та викладачами університету зокрема шляхом використання електронної пошти.

Термін виконання: постійно.

3.9. Посилити рекламно-комерційну роботу з метою пропаганди конкурентоспроможної наукової продукції, виготовленої викладачами університету.

Термін виконання: постійно.

3.10. З метою оптимізації використання коштів на проведення наукових робіт та забезпечення їх результативності продовжити створення профільних науково-дослідних лабораторій в університеті, орієнтуючись на потужні наукові школи.

Термін виконання: постійно.

4. Проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків:

4.1. Забезпечити систематичний контроль за ефективністю наукового керівництва дисертаційними дослідженнями аспірантів. Здійснювати підбір наукових керівників із професорів та докторів наук. Посилити їх відповідальність за своєчасність подання дисертацій до захисту.

Термін виконання: постійно.

4.2. Продовжити роботу щодо відкриття в університеті спеціалізованих Вчених рад з захисту дисертацій.

Термін виконання: до 01.06.2017 р.

4.3. Здійснити заходи щодо відкриття в університеті нових спеціальностей в аспірантурі та докторантурі.

Термін виконання: до 01.06.2017 р.

4.4. Здійснити заходи щодо включення університетських фахових видань до наукометричної бази Index Copernicus (IC).

Термін виконання: до 01.04.2017 р.

5. Деканам факультетів:

5.1. Подати до відділу міжнародних зв'язків плани-графіки видання збірників наукових і науково-методичних праць викладачів та наукових праць студентів.

Термін виконання: до 01.03.2017 р.

5.2. Розглянути на вчених радах факультетів хід виконання докторських та кандидатських дисертацій, звернувши особливу увагу на дисертації, які завершуються у 2017 році.

Термін виконання: до 01.04. 2017 р.

6. Завідувачам кафедр:

6.1. Активізувати роботу щодо участі викладачів кафедри в персональних міжнародних науково-технічних програмах, грантах, опублікуванні наукових праць, участі у конференціях.

Термін виконання: постійно

6.2.Провести атестацію наукових досягнень викладачів та обговорити на засіданнях кафедр звіти викладачів, у яких відсутні публікації у 2016 році у фахових виданнях.

Термін виконання: до 01.04.2017 р.

6.3.Підготувати і подати до відділу міжнародних зв'язків запити щодо фінансування з фахових наукових напрямків (за наданими відділом міжнародних зв'язків зразками).

Термін виконання: до 01.04.2017 р.

6.4.Розглянути на засіданнях кафедр питання активізації студентської науки та участі студентів у наукових грантах, проектах тощо.

Термін виконання: до 01.04.2017 р.

6.5.Надати до відділу міжнародних зв'язків пропозиції щодо змін і уточнень до діючих положень про рейтинг кафедр та конкурси «Науковець року університету».

Термін виконання: до 01.03.2017 р.

7. Директору видавництва:

7.1.Забезпечити надання до відділу інформатизації бібліотеки даних про опублікування навчальних та наукових видань у видавництві університету.

Термін виконання: постійно.

7.2.Посилити рекламно-комерційну роботу з метою пропаганди конкурентоспроможної наукової продукції, виготовленої викладачами університету.

Термін виконання: постійно.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

9. Заслухати звіт проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків про виконання рішень Вченої ради університету від 01 лютого 2017 р.

Термін виконання: грудень 2017 р.

Голова Вченої ради

О. Д. Бойко

Секретар ради

Н. М. Голуб