



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

*Олександр* Олександр САМОЙЛЕНКО

Наказ №342 від 26.12.2024 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про навчально-наукову лабораторію «Прикладних  
регіональних досліджень» кафедри географії, туризму та  
спорту ННІ природничо-математичних, медико-  
біологічних наук та інформаційних технологій**

## 1. Загальні засади

1.1. Навчально-наукова лабораторія кафедри географії, туризму та спорту ННІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій є структурним підрозділом Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя без права юридичної особи.

1.2. Навчально-наукова лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується наказом ректора університету на основі відповідних рішень Вченої ради університету, прийнятого за поданням вченої ради інституту.

1.3. У своїй діяльності навчально-наукова лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, Статутом Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, наказами, розпорядженнями ректора, цим положенням.

1.4. Положення про навчально-наукову лабораторію, а також зміни та доповнення до них ініціюються завідувачем лабораторії, їхній зміст погоджується із завідувачем кафедри, директором ННІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій, проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків та затверджується ректором університету.

1.5. Навчально-наукова лабораторія є підрозділом кафедри географії, туризму та спорту ННІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя і підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри географії, туризму та спорту. Як науковий підрозділ університету навчально-наукова лабораторія підзвітна проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків університету.

1.6. Керівництво навчально-науковою лабораторією здійснює завідувач навчально-наукової лабораторії, на посаду якого наказом ректора за поданням завідувача кафедри, та погодженням із директором ННІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій призначається особа, що має вищу освіту, науковий ступінь і вчене звання, володіє необхідними знаннями та навичками.

1.7. Порядок призначення на посаду та звільнення завідувача навчально-наукової лабораторії здійснюється наказом ректора університету за поданням завідувача кафедри та за погодженням із директором ННІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій.

1.8. Порядок призначення та звільнення працівників навчально-наукової лабораторії здійснюється наказом ректора за поданням завідувача кафедри та за погодженням із директором ННІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій.

## 2. Завдання та напрями діяльності навчально-наукової лабораторії

2.1. Забезпечення проведення прикладних наукових досліджень з актуальних питань соціально-економічного та екологічного розвитку регіонів, районів, міст і громад України.

2.2. Участь у конкурсах наукових проєктів, які фінансуються коштом державного, регіонального, місцевого бюджетів, міжнародних донорів із проблематики регіонального розвитку.

2.3. Організація співпраці з усіма визначеними групами стейкхолдерів, міжнародними партнерами, діяльність яких пов'язана з проведенням наукових досліджень і впровадженням їхніх результатів.

2.4. Надання консультацій і технічної допомоги регіональним органам влади, органам місцевого самоврядування, громадським організаціям для підготовки пакету документів для участі у конкурсах проєктів із проблематики регіонального розвитку.

2.5. Проведення експертних, у т. ч. екологічних, оцінок програм, стратегій і планів соціально-економічного розвитку окремих регіонів, міст, районів і територіальних громад.

- 2.6. Надання допомоги регіональним органам влади, органам місцевого самоврядування у підготовці стратегій і програм соціально-економічного розвитку адміністративно-територіальних одиниць України.
- 2.7. Організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних і прикладних досліджень кафедри та згідно з угодами університету, з іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.
- 2.8. Організація впровадження результатів дослідження і розробок у навчальний процес.
- 2.9. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців різних освітніх рівнів.
- 2.10. Забезпечення функціонування та відповідності вимогам державних стандартів приладів та обладнання, які знаходяться в навчально-науковій лабораторії.
- 2.11. Забезпечення умов для опанування студентами, здобувачами наукового ступеня PhD вміннями та навичками дослідницької роботи, застосування набутих знань на практиці в процесі вивчення базових географічних та економічних дисциплін, написанні курсових, кваліфікаційних робіт і робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

### 3. Функції

Основними функціями навчально-наукової лабораторії є:

- 3.1. Надання наукових і консультаційних послуг, проблематика яких відповідає напрямкам діяльності лабораторії, а також студентам, аспірантам і науково-педагогічним працівникам.
- 3.2. Залучення науково-педагогічних працівників, аспірантів, студентів університету до виконання науково-дослідних робіт.
- 3.3. Придбання та підтримка в належному стані комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, обладнання та матеріалів для виконання науково-дослідних робіт.
- 3.4. Збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямком діяльності навчально-наукової лабораторії.
- 3.5. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів.
- 3.6. Виконання інших функцій, відповідно до завдань і мети створення навчально-наукової лабораторії.

### 4. Кадрове забезпечення, склад та управління навчально-науковою лабораторією

- 4.1. Штатний персонал навчально-наукової лабораторії складається: 1) зі штатних працівників, які є її постійними співробітниками й праця яких оплачується із коштів університету; 2) із працівників, які залучаються для виконання певних проектів у межах грантових коштів, і праця яких оплачується цими коштами.
- 4.2. Мінімальна зайнятість штатних працівників, а також тих, що працюють у навчально-науковій лабораторії на умовах сумісництва, має становити: завідувач лабораторії – 0,25 ставки, лаборант – 0,5 ставки.
- 4.3. Кількість і номенклатура посад працівників, які залучаються до роботи за договорами, залежить від наявності та обсягу коштів, які надходять на оплату виконання лабораторією проектів.
- 4.4. Загальне та наукове керівництво навчально-науковою лабораторією здійснює її завідувач, який призначається наказом ректора університету за поданням Вченої ради навчально-наукового інституту, погодженим Вченою радою університету.
- 4.5. Завідувач лабораторії:
  - здійснює безпосереднє керівництво діяльністю лабораторії та координує ефективне виконання наукових проектів;
  - представляє лабораторію в університеті та поза за його межами;
  - входить до складу Вченої ради навчально-наукового інституту за посадою;
  - бере участь у науково-дослідній та науково-педагогічній роботі навчально-наукового інституту;

- відповідає за ефективне використання цільових коштів та готує проекти відповідних документів;
  - має право підпису документів, які стосуються діяльності лабораторії.
- 4.6. Співробітники:
- здійснюють виконання планових завдань щодо забезпечення діяльності лабораторії;
  - забезпечують збереження та належне використання матеріальних цінностей.

## **5. Права та обов'язки**

Навчально-наукова лабораторія зобов'язана:

- 5.1. Залучати в установленому порядку фахівців та студентів кафедри до проведення наукових досліджень.
- 5.2. Брати участь у засіданнях та методологічних семінарах кафедри географії, туризму та спорту.
- 5.3. Виносити питання, що стосуються роботи лабораторії, на засідання кафедри географії, туризму та спорту та Вченої ради ННІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій.
- 5.4. Нести відповідальність за невиконання або неналежне виконання завдань і функцій, покладених на підрозділ, недотримання вимог чинного законодавства та локальних нормативних актів, що регламентують діяльність лабораторії.
- 5.5. Здійснювати зв'язок з іншими підрозділами університету та іншими організаціями з питань діяльності лабораторії.
- 5.6. Співробітники навчально-наукової лабораторії мають право на обговорення питань, які стосуються діяльності лабораторії, на засіданнях кафедри під головуванням її завідувача.
- 5.7. Використання приміщень лабораторії, її обладнання та матеріального забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

## **6. Фінансове забезпечення, майно та кошти навчально-наукової лабораторії**

- 6.1. Фінансування мінімально необхідного кадрового складу навчально-наукової лабораторії здійснюється коштом університету в межах кошторису.
- 6.2. Джерелами додаткового фінансового забезпечення навчально-наукової лабораторії, яке за обсягом може бути основним, є: цільове бюджетне фінансування проєктів, наукові гранти, спонсорські та добродійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.
- 6.3. Кошти навчально-наукової лабораторії, які надходять для фінансування її проєктів, зараховуються на спеціальний рахунок університету та використовуються для забезпечення діяльності лабораторії в установленому порядку.
- 6.4. Оплата праці штатних працівників лабораторії здійснюється на основі трудових угод (контрактів) між ними та університетом в установленому порядку. Оплата праці виконавців конкретних проєктів здійснюється коштом грантів за авторськими або цивільно-правовими угодами, які укладаються з виконавцями після надходження відповідних цільових коштів в межах наданого фінансування.
- 6.5. Навчально-наукова лабораторія здійснює свою діяльність із правом використання обладнання та інших матеріальних ресурсів кафедри географії, туризму та спорту, інших структурних підрозділів університету. Майно, придбане в процесі діяльності лабораторії коштом грантів, стає власністю університету. У разі припинення діяльності лабораторії її майно залишається на балансі ННІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій.

## **7. Порядок затвердження Положення, внесення змін та доповнень до нього**

7.1. Положення про навчально-наукову лабораторію затверджується наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

7.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються та затверджуються в такому ж порядку.

## **8. Порядок припинення діяльності навчально-наукової лабораторії**

8.1. Лабораторія ліквідується наказом ректора на підставі ухвали Вченої ради університету. Ухвала приймається після розгляду звіту лабораторії та висновків комісії з перевірки її діяльності. Перевірка діяльності лабораторії здійснюється комісією, що призначається ректором університету.

*Схвалено Вченою радою Ніжинського державного  
університету імені Миколи Гоголя  
протокол №6 від 28 грудня 2020 року*

*Внесено зміни Вченою радою Ніжинського державного  
університету імені Миколи Гоголя  
протокол №6 від 26 грудня 2024 року*