

Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя
Навчально-науковий інститут природничо-математичних,
медико-біологічних наук та інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО



ПОЛОЖЕННЯ

про освітньо-наукову лабораторію
кафедри географії, туризму та спорту

ІНІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та
інформаційних технологій

Ніжин
2024

1. Загальні положення

1.1. Освітньо-наукова лабораторія кафедри географії, туризму та спорту навчально-наукового інституту (далі – ННІ) природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій є структурним підрозділом Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (далі – Університет) без права юридичної особи.

1.2. Освітньо-наукова лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується наказом ректора університету на основі відповідних рішень Вченої ради Університету, прийнятого за поданням Вченої ради навчально-наукового інституту.

1.3. У своїй діяльності освітньо-наукова лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, Статутом Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, наказами, розпорядженнями ректора, даним положенням.

1.4. Положення про освітньо-наукову лабораторію, а також зміни та доповнення до них ініціюються завідувачем лабораторії, їхній зміст погоджується із завідувачем кафедри, директором ННІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій, проректором з наукової роботи та інноваційної діяльності та затверджується ректором Університету.

1.5. Освітньо-наукова лабораторія є підрозділом кафедри географії, туризму та спорту ННІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя і підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри географії, туризму та спорту. Як науковий підрозділ Університету освітньо-наукова лабораторія підзвітна проректору з наукової роботи та інноваційної діяльності.

1.6. Керівництво освітньо-науковою лабораторією здійснює завідувач освітньо-наукової лабораторії, який призначається на посаду наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри, та погодженням із директором ННІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій, має вищу освіту, науковий ступінь і вчене звання, володіє необхідними знаннями та навичками.

1.7. Порядок призначення та звільнення працівників освітньо-наукової лабораторії здійснюється наказом ректора за поданням завідувача кафедри та за погодженням з директором ННІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій.

2. Завдання та напрями діяльності освітньо-наукової лабораторії

2.1. Забезпечення проведення наукових досліджень регіонів, міст та територіальних громад України з актуальних проблем екологічного стану, фізико-географічних умов, використання туристичних ресурсів тощо.

2.2. Участь у конкурсах наукових проєктів, які фінансуються коштами державного, регіонального, місцевого бюджетів, міжнародних донорів за проблематикою лабораторії.

- 2.3. Організація співпраці з усіма визначеними групами стейкхолдерів, міжнародними партнерами, діяльність яких пов'язана з проведенням наукових досліджень і впровадженням їхніх результатів.
- 2.4. Участь у наукових дослідженнях відповідно до тематичного плану фундаментальних і прикладних досліджень кафедри та згідно з угодами університету, з іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.
- 2.5. Організація впровадження результатів дослідження і розробок у навчальний процес.
- 2.6. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців різних освітніх рівнів.
- 2.7. Забезпечення функціонування та відповідності вимогам державних стандартів приладів та обладнання, які знаходяться в освітньо-науковій лабораторії.
- 2.8. Створення умов для проведення лабораторних робіт відповідно до програм навчальних дисциплін.
- 2.9. Створення умов для організації та проведення дослідницької роботи студентів у рамках проблемних груп, які функціонують на кафедрі географії, туризму та спорту.
- 2.10. Забезпечення умов для опанування студентами ОР бакалавр і магістр вміннями та навичками, необхідними для організації та проведення польових компонентних досліджень під час навчальних практик з географії та туризму.
- 2.11. Забезпечення умов для опанування студентами ОР бакалавр і магістр вміннями та навичками дослідницької роботи, застосування набутих знань на практиці в процесі вивчення базових географічних дисциплін, написанні курсових, кваліфікаційних (дипломних і магістерських) робіт.

3. Функції

Основними функціями освітньо-наукової лабораторії є:

- 3.1. Надання наукових і консультаційних послуг, проблематика яких відповідає напрямкам діяльності лабораторії, а також студентам, аспірантам і науково-педагогічним працівникам.
- 3.2. Залучення науково-педагогічних працівників, студентів університету до виконання науково-дослідних робіт.
- 3.3. Придбання та підтримка в належному стані обладнання та матеріалів для виконання науково-дослідних робіт, забезпечення навчального процесу.
- 3.4. Збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямком діяльності освітньо-наукової лабораторії.
- 3.5. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів.
- 3.6. Виконання інших функцій, відповідно до завдань і мети створення освітньо-наукової лабораторії.

4. Кадрове забезпечення, склад та управління освітньо-науковою лабораторією

- 4.1. Штатний персонал освітньо-наукової лабораторії складається: 1) зі штатних працівників, які є її постійними співробітниками й праця яких оплачується із коштів університету; 2) із працівників, які залучаються для виконання певних

проектів у межах грантових коштів, і праця яких оплачується цими коштами.

4.2. Мінімальна зайнятість штатних працівників, а також тих, що працюють у освітньо-науковій лабораторії на умовах сумісництва: завідувач лабораторії – 0,25 ставки, лаборант – 0,5 ставки.

4.3. Кількість і номенклатура посад працівників, які залучаються до роботи за договорами, залежить від наявності та обсягу коштів, які надходять на оплату виконання лабораторією проектів.

4.4. Завідувач лабораторії:

- здійснює безпосереднє керівництво діяльністю лабораторії та координує ефективне виконання наукових проектів;
- представляє лабораторію в університеті та поза за його межами;
- бере участь у науково-дослідній та науково-педагогічній роботі інституту;
- відповідає за ефективне використання цільових коштів та готує проекти відповідних документів;
- має право підпису документів, які стосуються діяльності лабораторії.

4.5. Співробітники:

- виконують планові завдання по забезпеченню діяльності лабораторії;
- забезпечують збереження та належне використання матеріальних цінностей.

5. Права та обов'язки

Освітньо-наукова лабораторія зобов'язана:

5.1. Залучати в установленому порядку фахівців та студентів кафедри до проведення наукових досліджень.

5.2. Брати участь у засіданнях та науково-методичних семінарах кафедри географії, туризму та спорту.

5.3. Вносити питання, що стосуються роботи лабораторії, на засідання кафедри географії, туризму та спорту та Вченої ради ІНІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій.

5.4. Нести відповідальність за невиконання або неналежне виконання завдань і функцій, покладених на підрозділ, недотримання вимог чинного законодавства та локальних нормативних актів, що регламентують діяльність лабораторії.

5.5. Здійснювати зв'язок з іншими підрозділами університету та іншими організаціями з питань діяльності лабораторії.

5.6. Співробітники освітньо-наукової лабораторії мають право на обговорення питань, які стосуються діяльності лабораторії, на засіданнях кафедри під головуванням її завідувача.

5.7. Використання приміщення лабораторії, її обладнання та матеріального забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

6. Фінансове забезпечення, майно та кошти освітньо-наукової лабораторії

6.1. Фінансування мінімально необхідного кадрового складу освітньо-наукової лабораторії здійснюється коштом університету в межах кошторису.

6.2. Джерелами додаткового фінансового забезпечення освітньо-наукової лабораторії, яке за обсягом може бути основним, є: цільове бюджетне фінансування проєктів, наукові гранти, спонсорські та добродійні внески, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Кошти освітньо-наукової лабораторії, які надходять для фінансування її проєктів, зараховуються на спеціальний рахунок університету та використовуються для забезпечення діяльності лабораторії в установленому порядку.

6.4. Оплата праці штатних працівників лабораторії здійснюється на основі трудових угод (контрактів) між ними та університетом в установленому порядку. Оплата праці виконавців конкретних проєктів здійснюється коштом грантів за авторськими або цивільно-правовими угодами, які укладаються з виконавцями після надходження відповідних цільових коштів в межах наданого фінансування.

6.5. Освітньо-наукова лабораторія здійснює свою діяльність із правом використання обладнання та інших матеріальних ресурсів кафедри географії, туризму та спорту, інших структурних підрозділів університету. Майно, придбане в процесі діяльності лабораторії коштом грантів, стає власністю університету. У разі припинення діяльності лабораторії її майно залишається на балансі ННІ природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій.

7. Порядок затвердження Положення, внесення змін та доповнень до нього

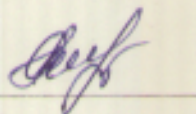
7.1. Положення про освітньо-наукову лабораторію затверджується наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

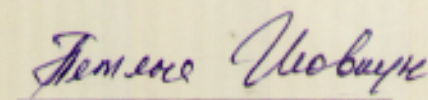
7.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються та затверджуються в такому ж порядку.

8. Порядок припинення діяльності освітньо-наукової лабораторії

8.1. Лабораторія ліквідується наказом ректора на підставі ухвали Вченої ради Університету. Ухвала приймається після розгляду звіту лабораторії та висновків комісії з перевірки її діяльності. Перевірка діяльності лабораторії здійснюється комісією, що призначається ректором університету.

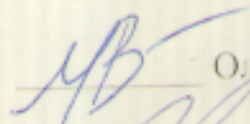
Завідувач науково-дослідною лабораторією



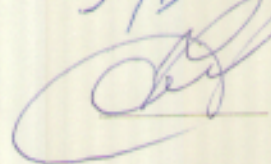

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

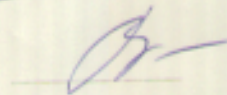
Проректор з наукової роботи та
інноваційної діяльності


Олександр МЕЛЬНИЧУК

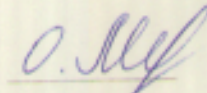
Директор навчально-наукового
Інституту


Юрій ФІЛОНЕНКО

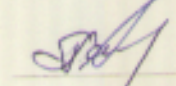
Завідувач кафедри географії,
туризму та спорту


Валентина ОСТАПЧУК

Начальник відділу кадрів
та документообігу


Оксана МЕЛАШЕНКО

Юрист


Ольга ПАВЛЕНКО

РОЗЛІЯНУТО:

Вченою радою навчально-наукового
інституту природничо-математичних,
медико-біологічних наук та інформаційних
технологій.

Протокол № 3 від 29 жовтня 2024 р.

СХВАЛЕНО:

Вченою радою Ніжинського державного
університету імені Миколи Гоголя

Протокол № 4 від 31 жовтня 2024 р.