

**Міністерство освіти та науки України**  
**Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя**  
**Навчально-науковий інститут природничо-математичних,**  
**медико-біологічних наук та інформаційних технологій**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ ректора університету  
«29» листопада 2024 р. № 379/1/к

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНУ БАЗУ**  
**«ЛІСОВЕ ОЗЕРО» (с. Ядути)**

**Ніжин**  
**2024**



## **1. Загальні положення**

1.1. Навчально-дослідна база (с. Ядути) навчально-наукового інституту (ННІ) природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій НДУ імені Миколи Гоголя (далі по тексту - НДБ) є структурним підрозділом ННІ, створеним для виконання навчальної та науково-дослідної роботи здобувачів та науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту, проведення наукових з'їздів, конференцій та круглих столів.

1.2. Розміщена НДБ с. Ядути на березі озера Трубин – гідрологічної пам'ятки природи загальнодержавного значення, поблизу с. Ядути Борзнянської міської територіальної громади Ніжинського району Чернігівської області.

1.3. У своїй роботі НДБ керується чинним законодавством України, Статутом університету та цим положенням.

1.4. Реорганізація та ліквідація НДБ здійснюється за рішенням Вченої ради на підставі якого видається відповідний наказ ректора Університету.

1.5. Керівництво навчальною та науково-дослідною діяльністю НДБ здійснює директор ННІ, а керівництво фінансово-господарською діяльністю - проректор з науково-педагогічної роботи та фінансово-господарських питань, які за своїми посадовими обов'язками несуть повну відповідальність за діяльність НДБ, забезпечують дотримання законності, дисципліни та порядку і безпосередньо підзвітні ректору університету. Частину повноважень керівники можуть покладати на штатних працівників НДБ.

1.6. Будівлі та споруди, що розташовані на території бази є об'єктами власності університету.

## **2. Структура**

Штатна чисельність НДБ визначається відповідними наказами ректора університету. НДБ не має у своєму складі внутрішніх підрозділів.

## **3. Основні завдання НДБ**

3.1. Організація та проведення навчально-польових та виробничих практик здобувачів.

3.2. Проведення наукових досліджень за тематиками ботанічного, зоологічного, географічного, туристичного та екологічного напрямків, які передбачені планами наукової роботи відповідних кафедр та ННІ в цілому.

3.3. Проведення моніторингових досліджень (спостереження, обліки) щомісячно протягом року за відповідними групами тваринного і рослинного світу, водних об'єктів та рельєфу.

3.4. Проведення досліджень для написання курсових, кваліфікаційних та інших наукових робіт здобувачами освіти (бакалаврами, магістрами, аспірантами, докторантами).

3.5. Розробка пропозицій щодо ефективних методик з питань охорони рослинного, тваринного світу, біоценозів, поверхневих та підземних вод.

3.6. Організація і проведення метеорологічних спостережень; гідрологічних, геоморфологічних та геологічних досліджень, збір і обробка



геологічної колекції, вивчення елементів тектоніки, ознайомлення з методами польових зйомок під час навчальних практик і експедиційних досліджень.

3.7. Організація і проведення просвітницької роботи з питань раціонального використання та охорони довкілля.

## 4. Функції

### 4.1. Навчальна

НДБ є базою проведення для здобувачів I-III курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП Середня освіта (Біологія та здоров'я людини); ОПП Середня освіта (Географія та Фізична культура); ОПП Середня освіта (Географія); ОПП Середня освіта (Природничі науки); ОПП Біологія; ОПП Біологія. Селекція та захист рослин; ОПП Оздоровчо-рекреаційна біологія; ОПП Науки про Землю; ОПП Географія; ОПП Туризм денної форми навчання наступних польових практик:

- біології (з ботаніки, зоології хребетних і безхребетних, ґрунтознавства);
- географії (топографії, гідрології, метеорології, геології, геоморфології);
- туризму.

Тематика та терміни проведення занять визначаються графіком навчального процесу у відповідності до навчальних і робочих програм, затверджених в установленому порядку.

### 4.2. Науково-дослідна

науково-педагогічні працівники та здобувачі працюють за планами науково-дослідницької роботи кафедр навчально-наукового інституту природничо-математичних, медико-біологічних наук та інформаційних технологій. Напрями роботи:

#### 4.2.1. Зоологічний напрям:

- тваринний світ Середнього Придесення;
- моніторинг зимуючих птахів;
- моніторинг міграції птахів;
- моніторинг популяції рукокрилих тварин.

#### 4.2.2. Ботанічний напрям. Рослинний світ Чернігівщини та його охорона.

#### 4.2.3. Географічний напрям:

- мікрокліматичні спостереження в певних точках НДБ;
- вивчення геологічних документів (гірських порід, тектонічних дислокацій) та форм прояву різних геодинамічних процесів;
- вивчення рельєфотвірних чинників, напрямку та динаміки рельєфотвірних процесів;

#### 4.2.4 Туристичний напрям:

- дослідження рекреаційно-оздоровчих ресурсів НДБ;
- вивчення території на предмет розробки екологічно-просвітницьких маршрутів і стежок.

### 4.3. Методична

практична допомога ЗЗСО, еколого-натуралістичним центрам, закладам позашкільної освіти.

### 4.4. Інформаційна



популяризація знань про природу та необхідність її охорони серед мешканців Борзнянської міської та прилеглих територіальних громад, у літніх таборах, будинках та базах відпочинку.

## **5. Права**

5.1. НДБ має право давати роз'яснення, рекомендації та вказівки з питань, що входять до її компетенції.

5.2. Отримувати від усіх структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання покладених на НДБ завдань.

5.3. Конкретні права працівників НДБ встановлюються посадовими інструкціями.

## **6. Відповідальність**

6.1. Працівники НДБ несуть персональну відповідальність за:

6.1.1. якість та своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на НДБ, а також за повну реалізацію прав, наданих структурному підрозділу;

6.1.2. дотримання вимог нормативно-правових документів;

6.1.3. правильність, повноту і якість проведення заходів щодо реалізації політики Університету у сфері методичної роботи;

6.2. НДБ зобов'язана:

6.2.1. Забезпечувати виконання покладених на неї завдань.

6.2.2. Здійснювати поточну діяльність згідно з основними напрямками роботи.

6.2.3. Складати статистичну звітність і вчасно подавати її керівництву, забезпечувати виконання вимог нормативних і організаційно-розпорядчих документів Університету в частині, що стосується НДБ.

6.2.4. Забезпечувати дотримання правил та норм охорони праці, безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки.

6.2.5. Забезпечувати зберігання майна, що перебуває у користуванні НДБ.

6.3. Керівник НДБ несе персональну відповідальність за:

6.3.1. дотримання вимог чинного законодавства у процесі керівництва;

6.3.2. своєчасне виконання наказів та розпоряджень адміністрації, рішень Вченої ради, Ректорату, Зборів (конференції) трудового колективу, інших нормативних документів Університету;

6.3.3. збереження та справний технічний стан закріпленої за ним техніки;

6.3.4. дотримання фінансової та виробничої дисципліни.

6.3.5. не нанесення матеріальної шкоди Університету;

6.3.6. своєчасне надання інформації Університету стосовно: виникнення подій техногенного характеру; нещасних випадків; масових захворювань; скоєння співробітниками або студентами злочинів; скарг громадян на організацію навчально-виховного процесу тощо;

6.3.7. дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки;

6.3.8. ефективне використання робочого часу співробітниками НДБ.

## **7. Матеріальне забезпечення та фінансування навчально-дослідної бази**



7.1. Джерелами фінансування НДБ є бюджетні, позабюджетні кошти та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

7.2. Придбання матеріальних цінностей для проведення навчально-дослідного процесу на території НДБ здійснюється коштами університету за поданням директора ННІ погодженим з проректором з науково-педагогічної роботи та фінансово-господарських питань НДУ імені Миколи Гоголя.

7.3. Інженерно-технічне обслуговування, виконання ремонтних робіт та матеріальне забезпечення НДБ здійснюється відповідними підрозділами університету за погодженням з проректором Університету з науково-педагогічної роботи та фінансово-господарських питань. Значні за об'ємом та матеріальними затратами роботи включаються до плану роботи університету і затверджуються ректором.

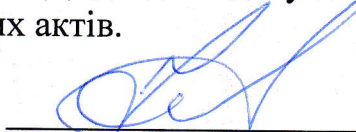
### 8. Режим і охорона навчально-дослідної бази

8.1. Охорона НДБ здійснюється штатними працівниками університету (сторожами).

8.2. Особи, які порушують режим роботи НДБ притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства України.

8.3. Шкода, заподіяна НДБ, відшкодовується відповідно до чинного законодавства та нормативних актів.

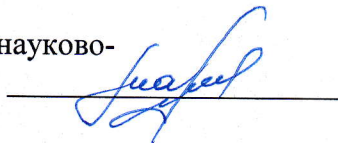
Директор ННІ



Юрій ФІЛОНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи



Оксана ТАРАСЕНКО

Проректор з науково-педагогічної роботи та фінансово-господарських питань



Сергій ДАВИДЕНКО

Начальник відділу кадрів та документообігу




Оксана МЕЛАШЕНКО

Юрист



Ольга ПАВЛЕНКО

Голова профспілкового комітету працівників Університету



Олексій ЛЕЙБЕРОВ

РОЗГЛЯНУТО:

Вченою радою ННІ

Протокол № 4 від 27 листопада 2024 р.

СХВАЛЕНО:

Вченою радою Університету

Протокол № 5 від «29» листопада 2024 р.