

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора університету
25 квітня 2024 року №139

ПОРЯДОК
визнання результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної освіти

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя (далі — Університет) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі — результати неформального та/або інформального навчання) в межах власної автономії, визначеної спеціальними законами.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

1.3. Університет визнає результати неформального та/або інформального навчання осіб, які здобувають вищу освіту у цьому закладі освіти за певною освітньою програмою.

1.4. Визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання особи — це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи закладом освіти (науковою установою) передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.5. Університет забезпечує інформування здобувачів освіти та інших

зацікавлених сторін, зокрема, через свої офіційні вебсайти, щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

1.6. У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2. Подання заяв та ідентифікація результатів навчання

2.1. Особа, яка звертається щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну письмову заяву та документи про результати навчання поза Університетом.

2.2. Документ про результати навчання поза Університетом повинен містити:

- повне найменування суб'єкта надання послуг (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців);
- назву (напрям, найменування), обсяг (тривалість) навчального курсу/послуг у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка отримала послуги;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- дату видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта надання послуг та її підпис.

2.3. НПП/гарант ОП/завідувач кафедри здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої

заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації працівники деканату/дирекції за погодженням з НПП/гарантом ОП/завідувачем кафедри можуть направляти запити до зазначених у заяві про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Університет інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації приймається рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.4. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у заяві про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання закладом освіти (науковою установою).

2.5. Якщо інформація про попереднє навчання та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, документи заявнику повертаються без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Заявник має право подати апеляцію.

2.6. Заявник має право повторно подати на розгляд Університету заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і

дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.7. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, на якій навчається здобувач, гарант ОП/завідувач кафедри розглядають можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.8. Освітні послуги, що підлягають визнанню повинні відповідати ряду вимог. Вимоги для визнання нормативних навчальних дисциплін чи окремої теми нормативної дисципліни:

- відповідність програмних результатів навчання;
- відповідність змісту курсу;
- відповідність обсягу курсу (не менше, ніж у наявній освітній програмі).

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є:

- відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.
- відповідність обсягу курсу (не менше, ніж у наявній освітній програмі).

3. Оцінювання та визнання результатів навчання

3.1. Процедура визнання результатів навчання, здобутих в межах неформальної та/або інформальної освіти у вигляді теми/розділу навчальної дисципліни:

- подання письмової заяви на ім'я викладача із проханням зарахувати результати навчання, здобуті в рамках неформальної та/або інформальної освіти, у вигляді теми/розділу навчальної дисципліни та документи про результати навчання;
- протягом десяти робочих днів із дня отримання заяви викладач приймає рішення про визнання чи невизнання (з обґрунтуванням) результатів навчання;
- позитивне рішення оформляється виставленням балів за відповідну частину освітнього компонента;
- якщо здобувач вищої освіти не згоден з відмовою викладача, він має право подати апеляцію на ім'я завідувача кафедри;
- розгляд апеляції здобувача вищої освіти має відбуватися на найближчому засіданні кафедри;
- рішення кафедри надається здобувачу вищої освіти у вигляді витягу із

протоколу засідання кафедри.

- оскарження рішення кафедри здійснюється відповідно до процедури оскарження процесу оцінювання, яка визначена Положенням про освітній процес.

3.2. Процедура визнання результатів навчання, здобутих в рамках неформальної та/або інформальної у вигляді нормативної дисципліни:

- подання письмової заяви на ім'я завідувача кафедри із проханням зарахувати результати навчання, здобуті в рамках неформальної та/або інформальної освіти, та документ/и про результати навчання;
- рішення про відповідь на заяву здобувача вищої освіти приймається колегіально на засіданні фахової кафедри;
- позитивне рішення оформляється внесенням результатів рішення викладачем освітнього компонента або завідувачем кафедри до індивідуально плану здобувача;
- відмова визнання результатів навчання здобувача має супроводжуватися обґрунтуванням;
- оскарження рішення кафедри здійснюється відповідно до процедури оскарження процесу оцінювання, яка визначена Положенням про освітній процес.

3.3. Процедура визнання результатів навчання, здобутих в рамках неформальної та/або інформальної у вигляді вибіркової дисципліни:

- подання письмової заяви на ім'я декана факультету / директора інституту із проханням зарахувати результати навчання, здобуті в рамках неформальної та/або інформальної освіти, та документ про результати навчання;
- позитивне рішення оформляється розпорядженням декана/директора та внесенням до індивідуально плану здобувача;
- оскарження рішення декана/директора здійснюється відповідно до процедури оскарження процесу оцінювання, яка визначена Положенням про освітній процес.

3.4. Якщо Документ про результати навчання поза Університетом містить неповні дані, прийняття рішення про визнання результатів навчання заявника Університетом може здійснюватися за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Оцінювання здійснює науково-педагогічний працівник, який відповідає за викладання освітнього компонента освітньої програми або фахівцем змісту вибіркової дисципліни. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та

визнання, неупередженими, здатними створювати належні психологічні обставини для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.5. Оцінювання нормативного освітнього компонента відбувається за вимогами відповідної робочої програми/силабусу. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання, яке не відповідає певному освітньому компоненту, відповідна кафедра визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів формального, неформального та/або інформального навчання заявника повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.6. Науково-педагогічний працівник приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідним освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.7. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.8. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків).

3.9. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

**Схвалено Вченою радою університету
25 квітня 2024 р., протокол №13**