

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ ректора університету**  
**30 червня 2022 р. № 120**  
*(зі змінами*  
*наказ від 30 січня 2025 р. №50)*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**  
**У НІЖИНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ МИКОЛИ**  
**ГОГОЛЯ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок перезарахування результатів навчання у Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Положення визначає порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці здобувачів вищої освіти усіх форм навчання.

У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

1.2. Положення застосовується в таких випадках:

- визнання результатів навчання для здобувачів вищої освіти, які вступають на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти до Університету на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

- переведення:

- з інших закладів вищої освіти (далі – ЗВО);
- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування здобуття вищої освіти на інше;
- з закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

- одночасне навчання за двома освітніми програмами;

- продовження навчання після академічної відпустки;

- поновлення на навчання після відрахування.

1.3. Основі терміни і їх визначення:

*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

*кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача

вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачеві, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

*додаток до диплому* – це документ, що видається здобувачам вищої та фахової передвищої освіти усіх форм власності і підпорядкування з метою надання інформації, необхідної для об'єктивної оцінки кваліфікації (ступеня) освіти, здобутої особою. Dodatok містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і статусу навчання, яке було виконано та успішно завершено особою, зазначеною в оригіналі кваліфікаційного документа, до якого додається Dodatok, а також персональні дані про цю особу, занесені в ЄДЕБО;

*результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

*перезарахування кредитів* – процес визнання кредитів, здобутих за результатами попереднього навчання;

*академічна різниця* – це перелік освітніх компонентів чинного навчального плану, які особа, що бажає розпочати, поновити, продовжити навчання чи перевестись на навчання з іншого закладу освіти, під час попереднього періоду не вивчала або вивчала не в повному обсязі.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНКА ЗДАТНОСТІ ПОТЕНЦІЙНОГО ЗДОБУВАЧА УСПІШНО ВИКОНАТИ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ НА ПЕРШОМУ (БАКАЛАВРСЬКОМУ), ДРУГОМУ (МАГІСТЕРСЬКОМУ) РІВНЯХ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

### ***Перезарахування результатів навчання***

2.1. Перезарахування результатів навчання здійснюється за заявою потенційного здобувача на ім'я декана факультету/директора інституту на підставі академічної довідки або додатка до документа про освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра) та ін.

Обсяг кредитів ЄКТС, які дозволяється перезарахувати, визначено стандартом вищої освіти певної спеціальності.

2.2. Згідно з принципами компетентнісного підходу до здобуття вищої освіти перезарахування результатів раніше складених потенційним здобувачем освітніх компонентів (далі – ОК) може здійснюватися в таких варіантах:

- одноосібне рішення декана факультету/директора інституту;

- рішення декана факультету/директора інституту за погодженням із завідувачем відповідної кафедри;
- рішення декана/директора на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри.

2.2.1 Рішення про перезарахування результатів навчання декан/директор одноосібно може прийняти, якщо:

- назви ОК ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- збігається загальний обсяг кредитів ЄКТС;
- збігаються компетентності та програмні результати навчання.

2.2.2. Експертна комісія формується у випадках, коли декан/директор не може прийняти однозначного висновку про можливість перезарахування результатів навчання.

Експертна комісія формується розпорядженням декана/директора у складі, як правило, трьох осіб: гаранта освітньої програми, завідувача кафедри та викладачів, що забезпечують відповідні ОК.

Експертна комісія розглядає заяву потенційного здобувача та подані документи, за необхідності проводить співбесіду з потенційним здобувачем з метою з'ясування рівня набутих компетенцій в попередньому закладі освіти з навчальних ОК, результати яких потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість або неможливість перезарахування результатів навчання. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан факультету/директор інституту.

2.3 При перезарахуванні результатів навчання зберігається раніше отримана позитивна оцінка навчальних досягнень претендента. Якщо оцінка з ОК складається з кількох оцінок за окремі семестри або оцінок із кількох ОК, то виставляється середня оцінка успішності.

2.4 Потенційний здобувач має право відмовитися від перезарахування результатів навчання, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, і скласти цей ОК як академічну різницю.

### ***Оцінка здатності здобувача успішно виконати освітню програму***

2.5. При переведенні/поновленні потенційного здобувача декан/директор одноосібно (у випадку п. 2.2.1) або експертна комісія (у випадку п. 2.2.2) визначає його здатність успішно виконати відповідну освітню програму за результатами проходження співбесіди. Протокол співбесіди після її завершення підписується деканом/директором або всіма членами комісії та передається до деканату/дирекції.

2.6. Результати оцінювання спроможності потенційного здобувача успішно виконати відповідну освітню програму фіксуються у вигляді висновку.

2.7. Потенційному здобувачеві може бути відмовлено в переведенні/поновленні, якщо встановлена негативна оцінка його здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНКА ЗДАТНОСТІ ПОТЕНЦІЙНОГО ЗДОБУВАЧА УСПІШНО ВИКОНАТИ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ НА ТРЕТЬОМУ (ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ) РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

#### ***Перезарахування результатів навчання***

3.1. Перезарахування результатів навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти може здійснюватися у разі:

- переведення потенційного здобувача до Університету з іншого закладу вищої освіти/наукової установи;
- поновлення потенційного здобувача на навчання після відрахування;
- продовження терміну навчання здобувачеві після академічної відпустки.

3.2. Перезарахування результатів навчання здійснюється за заявою потенційного здобувача на ім'я завідувача аспірантури та докторантури на підставі академічної довідки, виданої закладом вищої освіти України/науковою установою та/або іноземним закладом вищої освіти, або ін.

3.3. Завідувач аспірантури та докторантури Університету інформує гаранта освітньо-наукової програми про необхідність перевірки та встановлення переліку ОК, результати яких рекомендуються до зарахування, й визначення академічної різниці. Для цього надається гаранту заява потенційного здобувача з відповідними документами про засвоєні ОК.

3.4. Перезарахування результатів навчання здійснюється експертною комісією у складі гаранта освітньої програми, завідувача аспірантури та докторантури, наукового керівника (за необхідності), викладачів, що забезпечують відповідні ОК.

3.5. При перезарахуванні результатів навчання зберігається раніше отримана позитивна оцінка навчальних досягнень потенційного здобувача. Якщо оцінка з ОК складається з кількох оцінок за окремі семестри або оцінок із кількох ОК, то виставляється середня оцінка успішності.

3.6. Потенційний здобувач має право відмовитися від перезарахування результатів навчання, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, і скласти цей ОК як академічну різницю.

3.7. Результати роботи комісії фіксуються у вигляді висновку про можливість або неможливість перезарахування результатів навчання.

#### ***Оцінка здатності здобувача успішно виконати освітню програму***

3.8. При переведенні/поновленні потенційного здобувача експертна комісія визначає його здатність успішно виконати відповідну освітню програму за результатами проходження співбесіди. Протокол співбесіди після завершення співбесіди підписується всіма членами комісії та передається завідувачу аспірантури та докторантури.

3.9. Результати оцінювання спроможності потенційного здобувача успішно виконати відповідну освітню програму фіксуються у вигляді висновку.

3.10. Потенційному здобувачеві може бути відмовлено в переведенні/поновленні, якщо встановлена негативна оцінка його здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

#### **4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

4.1. Академічна різниця визначається шляхом порівняння освітньої програми, за якою здійснюється підготовка, з наданим документом (академічною довідкою, додатком до документа про освіту тощо).

4.2. Визначення академічної різниці й перезарахування результатів навчання здійснюється деканом/директором або експертною комісією і має тривати не більше одного робочого тижня з моменту подачі заяви.

4.3. Обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення/переведення/зарахування на навчання не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

#### **5. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

5.1. Потенційний здобувач, якому призначено академічну різницю, має ліквідувати її у визначені терміни. Термін ліквідації академічної різниці може бути попереднім або в строк до шести місяців після поновлення/переведення/зарахування на навчання.

5.2. У разі, якщо на момент звернення потенційного здобувача не може бути виконана умова, зазначена в п.4.3 цього Положення, він може бути допущений до попередньої ліквідації академічної різниці, а в разі успішного її складання бути поновленим/переведеним/зарахованим на навчання. Допуск до попередньої ліквідації академічної різниці здійснюється наказом ректора Університету за заявою потенційного здобувача.

5.2. Основною формою вивчення навчального матеріалу під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача.

5.3. Кафедри, за якими закріплено ОК з академічною різницею, надають здобувачеві доступ до навчально-методичних матеріалів та рекомендації для організації самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги й об'єктивний підсумковий контроль програмних результатів навчання.

#### **6. АПЕЛЯЦІЯ**

6.1. Якщо потенційний здобувач не погоджується з рішенням експертної комісії, то протягом 10 робочих днів з дня засідання він має право звернутися з апеляцією до ректора Університету.

6.2. Протягом 5 робочих днів після надходження заяви від потенційного здобувача наказом ректора Університету створюється апеляційна комісія у складі першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи (проректора з наукової роботи та інноваційної діяльності – для здобувачів третього рівня вищої освіти), представника студентського самоврядування (представника ради аспірантів та молодих учених – для здобувачів третього рівня вищої освіти) та НПП, що викладають на даній ОП, проте не були залучені до роботи експертної комісії.

6.3. Протягом 10 робочих днів після створення апеляційна комісія розглядає звернення потенційного здобувача.

6.4. За підсумками засідання апеляційна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про результати апеляції щодо зарахування результатів навчання та/або оцінки спроможності особи успішно виконати освітню програму.

## 7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

7.1 Підготовка матеріалів щодо перезарахування результатів навчання і визначення академічної різниці покладається на деканат факультету/дирекцію інституту/аспірантуру та докторантуру, до якого подано заяву з прохання про перезарахування.

7.2. До індивідуального навчального плану здобувача вносяться записи про перезарахування результатів навчання «Перенесено із академічної довідки №... від ...» (вказується відповідний документ), – засвідчуються підписом декана/директора/зав. аспірантури та докторантури. Оцінки проставляються за чинною в Університеті шкалою.

7.3 Академічна довідка (копія додатка до диплома про освіту), заява з проханням про перезарахування результатів навчання, висновок про перезарахування результатів навчання, протокол співбесіди додаються до особової справи здобувача.

7.4 Результати ліквідації академічної різниці фіксують у відомості/індивідуальному аркуші обліку успішності, індивідуальному навчальному плані, навчальній картці здобувача. Відомості/індивідуальні аркуші обліку успішності академічної різниці фіксують у журналі реєстрації.

7.5 Порядок переведення оцінок з 4-бальної і 2-бальної шкал та шкали ECTS у 100-бальну шкалу для визначення середнього бала (за 100-бальною шкалою) додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень:

Оцінка у 4-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	95
Добре (4)	82
Задовільно (3)	67

Оцінка у 12-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
12	100
11	95
10	90
9	85
8	80
7	75
6	70
5	65
4	60

Оцінка у 2-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Зараховано (якщо середній бал оцінок за 4-бальною шкалою становить: 3,0-3,99)	70
Зараховано (якщо середній бал оцінок за 4-бальною шкалою становить: 4,0-4,5)	82

Зараховано (якщо середній бал оцінок за 4-бальною шкалою становить: 4,6-5,00)	95
---	----

Із шкали ECTS у 100-бальну шкалу:

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка у 100-бальній шкалі
A (відмінно)	95
B (дуже добре)	86
C (добре)	88
D (задовільно)	70
E (достатньо)	62

**Схвалено Вченою радою університету  
30 червня 2022 р., протокол №14  
(зі змінами  
від 30 січня 2025 р., протокол №7)**